

Guatemala, 28 de diciembre de 2,018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 2834-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 635-2018** correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie A número 0000005.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindé apoyo y participé en las actividades que realizó el Departamento de Implementación Deportiva cuando se requirieron.
- b) Apoyé en la elaboración de informes que me fueron solicitados, en lo referente a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Implementación Deportiva
- c) Apoyé en la ejecución de los procedimientos para dotación de implementación deportiva y recreativa
- d) Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Implementación Deportiva e informé al encargado el estatus de los mismos para la toma de decisiones.



RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se obtuvieron mejores controles en el manejo de archivos de documentos que ingresaron al Departamento de Implementación Deportiva.
- b) Se llevó a cabo la agenda planificada por el Departamento de Implementación Deportiva a través de agilizar los trámites por medio de correo electrónico.
- c) Se beneficiaron 4,463 personas al darle seguimiento a las gestiones en las que solicitaban implementos.
- d) Se apoyó en dar información a los solicitantes de implementos deportivos de la manera como llenar los formatos de solicitudes de manera correcta.


Adolfo Hernandez Estrada

Vo.Bo.


RAÚL ALVAREZ
Jefe de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas-Sustantivas
Dirección del Deporte y la Recreación

Guatemala, 28 de diciembre de 2,018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 2834-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 635-2018 correspondiente al periodo de 20 de agosto al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se brindó apoyo y participación en las actividades que realizó el Departamento de Implementación Deportiva cuando se requirieron.
- Se apoyó en la elaboración de informes que me fueron solicitados, en lo referente a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Implementación Deportiva.
- Se apoyó en la ejecución de los procedimientos para dotación de implementación deportiva y recreativa.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Implementación Deportiva e informé al encargado el estatus de los mismos para la toma de decisiones.


Adolfo Hernández Estrada

Vo.Bo.


RAÚL ALVAREZ
Jefe de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección del Deporte y la Recreación

Guatemala, 28 de diciembre de 2,018

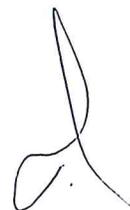
Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

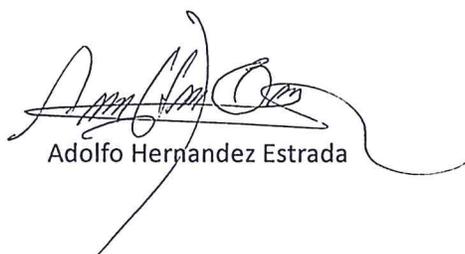
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 2834-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 635-2018, Correspondiente al periodo de 20 de agosto al 31 de diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDO

- Se crearon bases de reportes relacionados a las gestiones del Departamento de Implementación Deportiva para que la atención de consultas internas y externas sean inmediatas.
- Se colaboró en la elaboración de formatos a ser utilizados en el procedimiento de implementación deportiva.
- Se colaboró por medio de llamadas y envíos de correos a los solicitantes, para darles información de sus solicitudes e informarles de algunos requisitos pendientes para darles seguimiento a sus gestiones.
- Se elaboraron controles para informar al encargado del Departamento de Implementación Deportiva el estatus de gestiones de implementación deportiva asignadas, pendientes de realizar.
- Se llevó a cabo la agenda planificada por el Departamento de Implementación Deportiva a través de agilizar los trámites por medio de correo electrónico.
- Se obtuvieron mejores controles en el manejo de archivos de documentos que ingresaron al Departamento de Implementación Deportiva.
- Se apoyó en dar información a los solicitantes de implementos deportivos de la manera como llenar los formatos de solicitudes de manera correcta.



- Se apoyó en la revisión de formatos de solicitudes de implementos deportivos a nivel de promotores departamentales planificado por el Departamento de Implementación Deportiva.
- Se apoyó para lograr gestionar 70 expedientes de solicitudes de implementos deportivos.



Adolfo Hernandez Estrada



Vo.Bo. RAUL ALVAREZ
Jefe de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección del Deporte y la Recreación